



Solicitud de Proveedor de Festival de Otoño (Fall Fest)

Sábado 5 de octubre de 2024

Veteran's Memorial Park / Eagle Pointe Recreation Center

10:00 AM – 4:00 PM

Información de Proveedor

El Festival de Otoño tomará lugar el sábado 5 de octubre de 2024. Los procesos y las normas de solicitud son los siguientes:

- Todos los proveedores, residentes o no residentes, pueden presentar su solicitud a partir del 1 de Marzo de 2024.
- Los proveedores serán aceptados en base a lo siguiente
 - Se dará prioridad a los residentes de Commerce City
 - Todas las solicitudes se tomarán según el orden de ser recibidas
 - Los proveedores que ofrezcan los mismos productos o productos similares serán limitados

Montar / Desmontar

Llueva o truene, el evento tomará lugar. El Festival de Otoño abre a las 10am y termina a las 4pm. Todos los proveedores deben estar presentes en el sitio a no más tardar las 8:30 am. Usted puede comenzar a montar su puesto a las 7am. La desmontada de puestos no toma lugar sino hasta las 4 pm. A los proveedores no se les permitirá desmontar sus puestos antes de la hora indicada.

Espacio de Puestos

Las tarifas de espacio de puesto le reservan un espacio de 10'x10' dentro del gimnasio. Su organización es responsable de montar su propio puesto de mostrador; se incluye una mesa de 1 6' y dos sillas.

Las solicitudes serán aceptadas hasta el 1 de septiembre o hasta agotar el cupo, lo que ocurra primero. Esta solicitud no es una garantía de aceptación. Todos los solicitantes recibirán confirmación si su solicitud ha sido aceptada. No hay garantías en cuanto a la ubicación dentro del gimnasio. La Ciudad de Commerce City se reserva el derecho de rechazar una solicitud con una justificación razonable.

Tipos de Proveedores

Vendedor de Alimentos – Todos los camiones de comida al aire libre.

Proveedores Sin Fines de Lucro – Se le considerará un grupo sin fines de lucro si su entidad cuenta con un número de identificación federal de agencia sin fines de lucro.

Proveedor de Artes y Artesanías – Los vendedores de artes y de artesanías se limitan a artículos caseros o hechos a mano.

Proveedores de Artículos de Compraventa – Esto incluye empresas desde el domicilio (home based businesses) o personas que venden artículos de compraventa.

Proveedor de Divulgación y Promoción Comunitaria – Esto incluye cualquier departamento de la ciudad que lleva a cabo mediadas de divulgación y promoción

Información del Departamento de Salud

Se requerirá que todos los vendedores de alimentos obtengan una inspección de salud y una inspección de parte del departamento de bomberos antes del evento. La inspección debe estar fechada dentro de 2024.

Electricidad

La electricidad no está disponible para los proveedores.

Generadores

Los generadores solo están permitidos para actividades al aire libre.

Comprobante de Seguro

Todos los proveedores que ofrezcan actividades o alimentos deben presentar comprobante de seguro antes del evento. Por favor presente una copia de su certificado de seguro nombrando a la Ciudad de Commerce City como un asegurado adicional.

Impuestos sobre Ventas

Cualquier participante que ofrezca un producto de venta sujeto a impuestos, tales como alimentos, ropa, artes y artesanías, artículos de compraventa, debe recaudar y pagar el impuesto sobre las ventas.

Licencias Empresariales

Todos los participantes deberán contar con una Licencia Empresarial.

Empresas ubicadas dentro de los límites de la ciudad -

<https://www.c3gov.com/home/showpublisheddocument/13088/637544445476800000>

Empresas ubicadas fuera de los límites de la ciudad - <https://commercecity.munirevs.com/>

Camiones de Comida - <https://www.c3gov.com/home/showpublisheddocument/13034/637594404533170000>

¿Preguntas Adicionales?

Impuesto sobre las Ventas

Correo Electrónico: yadosal@c3gov.com

Teléfono: 303-289-3639

Eventos Especiales

Correo Electrónico: prgevents@c3gov.com

Solicitud de Proveedor de Festival de Otoño (Fall Fest)

Nombre de Contacto: _____ Teléfono: _____

Fecha de Nacimiento: _____

Compañía: _____ Correo Electrónico: _____

Dirección: _____

Tipo de Proveedor: _____

Lista de todos los artículos que se venderán: _____

URL del Sitio Web: _____

Número de Espacios:

Proveedor Residente: ____ x \$100

Proveedor No Residente: ____ x \$125

Proveedores Sin Fines de Lucro: ____ x \$50

*Todos los Espacios de Proveedores están sujetos a una tarifa de impuestos del 4%. Si su organización está exenta de impuestos, por favor adjunte su Certificado de Estado de Exención de Impuestos.

Cantidad Total a Pagar: _____

Pago:

Haga pagos con cheque a nombre de City of Commerce City of Commerce City
Envío por Correo o Entrega en Persona: 6060 Parkway Dr. Commerce City CO 80022
c/o Elia Ramirez

Para pagos con tarjeta de crédito, por favor comuníquese con Elia Ramirez al llamar al 303-289-3789

*Adjunte una copia de su Licencia Empresarial 2024 de Commerce City y Certificado Extensión de Impuestos si corresponde

Exoneración de Responsabilidad:

Como participante en el Festival de Otoño, entiendo y acepto lo siguiente: Reconozco y acuerdo asumir todo el riesgo de cualquier lesión, daño a la propiedad o pérdida que pueda sufrir como resultado de mi participación en cualquiera y todas las actividades conectadas o asociadas con mi participación en el evento. Además, entiendo que almaceno mis productos durante el evento bajo mi propio riesgo.

Acepto eximir y renunciar a todos los reclamos que pueda tener contra la Ciudad de Commerce City como resultado de mi participación en el evento y que ofrezco mis productos y servicios bajo mi propio riesgo.

El contratista acepta expresamente indemnizar y eximir de responsabilidad a la Ciudad de Commerce City o a cualquiera de sus funcionarios, empleados, funcionarios electos o aseguradores de cualquier y todo reclamo, daño, responsabilidad o adjudicación judicial, incluyendo los costos de los honorarios de abogados, que sean o puedan ser otorgado como resultado de cualquier pérdida, lesión o daño sufrido o afirmado haber sufrido por cualquier persona, incluyendo, entre otras, cualquier persona, firma, sociedad o corporación, en relación con o que surja de cualquier omisión o acto de comisión por contratista o cualquiera de sus empleados o agentes en la realización de trabajos de conformidad con este acuerdo o que surjan en relación con, o de alguna manera asociado con las actividades del evento.

Acepto que todas las demostraciones y exhibiciones pueden ser fotografiadas con fines publicitarios.

Estoy de acuerdo en cumplir con todas las normas establecidas en el presente acuerdo.

Nombre en Letra de Molde

Firma

Fecha

